

令和4年度

美濃加茂市職員採用試験案内

令和4年10月1日採用

募集職種

- ◇ 事務職〔経験者〕
- ◇ 技術職〔経験者〕

受付期間 令和4年6月2日（木）～6月16日（木）

1次試験日 令和4年7月10日（日）

試験会場 美濃加茂市生涯学習センター

■美濃加茂市の求める人材、職員像■

- 創意工夫して課題を解決できる職員
- 住民目線で考え、市民と協働する職員

新型コロナウイルスの影響により、日程等を変更にすることも考えられます。
その際にご理解をお願いいたします。

美濃加茂市

1. 試験区分、採用予定人員及び受験資格

試験区分		採用予定人数	受験資格
経験者	事務職	2名程度	昭和52年4月2日から平成8年4月1日までに生まれ、学校教育法に基づく高校（これと同等以上の学歴を含む。）を卒業し、民間企業等で職務経験年数が3年以上ある人
	技術職	2名程度	

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、日本国籍を有しない者は、任用される職務や昇任について一部制限されることがあります。

次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 美濃加茂市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※受験資格等の確認について【注意】

受験資格がないこと又は申込書の記載事項に不正や偽りがあると判明したときは、合格を取り消します。また、採用後に不正が発覚した場合には、採用を取り消します。

2. 受験手続

(1) 受付期間

令和4年6月2日（木）から6月16日（木）まで。（土曜日、日曜日を除く）

※受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで。

※受付終了日近くは大変込み合いますので、お早めにお申し込みください。

(2) 申込方法

「申込書」「職務経歴書」「職務経歴等アピールシート」に必要な事項を自筆で記入し、写真2枚（申込書、受験票貼付用：縦4cm×横3cm、裏面に氏名を記入）を添えて本人が持参してください。（提出時に申込書の記載事項等について、簡単な面談を行います。）

※本人が持参できない場合は、事前にご連絡ください。（郵送の場合は受付期間内必着。また、郵送の際は84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（長形3号：12cm×23.5cm）を同封してください。

※受験に際しての提出書類は返却しません。

※申込書に記載するメールアドレスは、「city.minokamo.lg.jp」ドメイン、「ibt-cloud.com」ドメインからのメールを受信できるようにしてください。

(3) 申込書の受付場所

美濃加茂市役所 経営企画部 人事課

（市役所本館2階 正面玄関階段を上がって右向かいの部屋）

3. 試験日程及び試験内容

(1) 試験日程

① 書類選考

選考方法 申込書、職務経歴書、職務経歴等アピールシートによる書類選考

結果発表 6月下旬(予定)に選考通過者の受験番号を市のホームページに公開し、結果はメールでも通知します。選考通過者に1次試験を受験してもらいます。

② 1次試験

期日・会場 令和4年7月10日(日) 美濃加茂市生涯学習センター

8:45～9:00 受付
9:00～11:10 筆記試験
11:20～11:40 事務適性検査

合格発表 7月20日頃(予定)に合格者の受験番号を市HPで公開します。合格者には、合格通知とともに2次試験の案内をメールまたは郵送します。

③ 2次試験

期 日 令和4年7月28日(木)

試験内容 ・グループワーク
・集団面接試験
・性格検査 ※性格検査は、合否に直接影響するものではありません。
※受験者数によっては試験内容を変更する可能性があります。

④ 3次試験

期 日 令和4年8月9日(火)

試験内容 ・個別面接試験

※日程、内容等については、変更が生じることがありますので、その都度対象者にお知らせします。

(2) 1次試験内容

試験種類	内 容 (試験時間)
筆記試験	社会人向けの社会的関心と理解、言語的な能力、論理的な思考力に関する能力を問う択一式の筆記試験。(2時間)
事務適性検査	事務作業における、正確さ、迅速さ等の処理能力をみるもの。(10分)

4. 最終合格者の決定から採用

3次試験合格者が最終合格者となります。

最終合格者は、試験区分ごとに美濃加茂市職員採用候補者名簿に登載されます。採用予定年月日は原則として令和4年10月1日で、職員体制に応じて名簿に登載された方の中から成績順に採用者を決定します。受験資格に定める日までに必要な学校を卒業又は必要な資格等を取得していないと採用されません。

なお、採用候補者名簿に登載された方全てが採用されるとは限りませんのでご了承ください。また、この名簿の有効期限は、原則として令和4年4月1日から令和5年3月31日までです。

5. 給与等の概要

- (1) 美濃加茂市職員の給与に関する条例の定めるところにより支給されます。

職種	初任給（地域手当含む）	学歴区分
事務職	187,666円	大学卒

※社会人経験等の経歴及び最終学歴によって加算されることがあります。

- (2) 上記の給料のほか扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等が条例等の規定に基づき支給されます。

- (3) 条例改正等により、上記の初任給の金額が変更になる場合があります。

6. 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間

月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分

※配属先により勤務日、勤務時間が異なる場合があります。

- (2) 休暇の種類

年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季休暇、結婚、出産、子の看護休暇など）等

7. 新型コロナウイルス対応のお願い

- (1) 試験申込や試験で美濃加茂市役所へ来庁する場合、感染拡大防止に十分ご配慮ください。
(2) 来庁する際は、検温し平熱であること、体調不良のないことを確認のうえお越しくください。
(3) 市役所や試験会場へ入る前に、マスクの着用、手指等の消毒をお願いします。

【問合せ先】 美濃加茂市役所 経営企画部 人事課
〒505-8606 美濃加茂市太田町 3431-1
TEL : 0574-25-2111（内線 233、234）