

美濃加茂市マイナンバーカード申請サポート等業務に係る公募型プロポーザルにおいて受付した質問への回答

	Q	A	備考
1	出張申請サポートにおける民間施設・公共施設について、過去に市の同類事業または類似事業で利用した施設の情報は開示してもらえるか。	類似事例：「マイナンバーカード出張申請サポート業務」（令和4年度実施） 利用施設：民間施設…アルビス美濃加茂店 公共施設…生涯学習センター、上古井交流センター、かも〜（美濃加茂市文化会館）	
2	施設利用の調整において、レイアウト作成をする際に平面図の提供はあるか。	平面図の提供はございません。 恐れ入りますが、各施設のフロアマップをご確認ください。	美濃加茂市生涯学習施設のご案内： https://www.city.minokamo.gifu.jp/shimin/content/s.cfm?base_id=5672&mi_id=0&g1_id=13&g2_id=60#guide
3	実施時間の指定はあるか。	市役所本庁舎での申請サポート業務等については、平日午前9時から午後5時までを予定しています。 出張申請サポート業務については、仕様書4 本業務の想定対応者数の寄与に必要と想定される実施時間を、受注者様において設定していただきます。	参考 令和4年度「マイナンバーカード出張申請サポート業務」における出張申請サポート業務の実施時間は、午前10時から午後6時まで(平日、土日祝日も同じ)。
4	市役所本庁舎での実施において、駐車場の利用は可能か。また、その際に料金が発生する場合の金額はいくらになるか。	本庁舎南側及び北側駐車場をご利用いただけます。駐車料金は発生しません。	
5	マイナンバーカードにおける、年代別の交付率または申請率が分かれば教えてほしい。	美濃加茂市公式ホームページの「美濃加茂市マイナンバーカード申請サポート等業務に係る公募型プロポーザルの実施について」において、③（仕様書添付資料）マイナンバーカード運用状況データを公開しております。	
6	ご当地キャラクターの使用は可能か。	美濃加茂市においては、ご当地キャラクターはございません。	
7	美濃加茂市ホームページ及び広報の使用は可能か	使用可能です。ただし、締切の期限により広報誌に掲載できない場合があります。	
8	過去に実施した、マイナンバーカードにおける出張申請受付の概要等を教えてほしい。その際実施した会場も教えてほしい。	令和4年度マイナンバーカード出張申請サポート業務の概要は下記のとおりとなります。 ・実施期間…令和4年9月28日から令和5年2月28日まで ・美濃加茂市内の公共施設及び民間施設 ・全93回開催、申請受付数3,293回 開催会場の詳細は質問1の回答をご参照ください。	
9	市役所本庁舎1階ロビーの使用料は発生するか。また、料金が発生する場合はいくらになるか。	市役所本庁舎1階ロビーの使用料は不要です。	
10	申請率85%以上を目指すということは、当市の申請率=82.24%（令和5年6月末）から2.76%（≒1,578人）の向上を目指すという解釈で間違いはないか。	お見込みのとおりです。なお、仕様書にある想定対応者数につきましては、参考資料として記載したものとなりますので、ご注意ください。	
11	市役所本庁舎1階ロビーの広さ、あるいは見取図などをご共有頂くことは可能か。 ※人員配置や部材準備の参考とするため。	平面図の提供はございません。 実際に申請サポートを行っていただく場所の写真を添付しますので、そちらをご確認ください。	会場の写真につきましては、資料をご確認ください。
12	貴市本庁舎の窓口開設時間は、8時30分～17時15分の認識でよろしいか。	本庁舎での窓口開設時間は午前9時から午後5時を想定しております。	
13	貴市本庁舎での支援就業スタッフのロッカー等の貸出、昼休憩スペースはあるか。	ロッカーの貸出はございません。荷物につきましては、マイナンバーカード交付窓口の収納スペースをご利用いただけます。 昼休憩スペースにつきましては、隣接する生涯学習センター6階の職員用休憩室をご利用いただけます。	
14	ネットワークは本庁の通信を利用することは、可能か。もしくは、受託者にて準備が必要か。	本庁のネットワークを使用することはできません。恐れ入りますが、受注者様にてご用意をお願い致します。	
15	未対応の住民に対して、来場の誘致は規定郵送物以外の送付案はご提案可能か。	ご提案いただく事は可能です。その後、市と受注者様の協議により誘致方法を検討させていただきます。	
16	実施人数3名（出張時は3名以上）の中で休憩は時間をずらして行い、全時間帯稼働している状態を作るということで間違いはないか。それとも12時～13時など一斉に休憩をとるか。	休憩につきましては、実施人数間で休憩時間をずらして取得して頂き、全時間帯稼働できるようお願い致します。	

17	出張申請サポートは休日（土日等）最低月2回開催とあるが、美濃加茂市内には複数の地区（エリア）があるかと思う。 全ての地区で最低限1回以上は開催が必要等、地区や開催回数に指定はあるか。	仕様書に定める最低開催回数以外は、開催地区や回数についての指定はございません。 仕様書4 本業務の想定対応者数の寄与に必要と想定される実施体制を、受注者様において設定していただきます。	
18	出張申請サポートについて、webと紙どちらの申請で実施するか、指定はあるか。	指定はございません。ただし、いずれの方法につきましても、来庁者に対して対面での補助ができる体制の構築をお願い致します。	
19	申請時来庁方を希望の方がいらした場合は対応してよいか。	美濃加茂市では交付時来庁方式のみの受け付けをしている旨をご説明ください。	
20	支援は受託者が準備した端末でのみ行うのか。 ※来庁者のスマホなどに触り入力支援をおこなうか。	マイナポータルの操作支援につきましては、受注者様でご準備頂く端末で行ってください。ただし、支援後の登録内容確認時には、来庁者の端末から確認頂くようお願い致します。	
21	想定される物品として、整理券発券機の準備は必須か。	整理券発券機は必須ではありません。受注者様の必要に応じてご準備ください。	
22	出張サポート実施日に、当日集まった申請書類は、当日中に休日の警備担当者の方に渡すのか。 それとも次の開庁日に担当課に渡すのか。	当日中に、夜間休日受付の警備担当者にお渡しください。	
23	申請に係るデータ等の整理等の報告資料類の様式に指定はあるか。	指定はございません。	
24	実績報告等の報告資料類の様式に指定はあるか。	指定はございません。	
25	本業務における再委託の可能範囲はどのようになるか。	原則として再委託を認めるものではありませんが、受注者様のみで人員の確保に支障が発生する場合につきましては、再委託を認めることとなります。 再委託となる場合は、本業務の契約締結後、業務開始前までに再委託承諾書のご提出をお願い致します。	ケース1.受注者が人材派遣会社の登録社員を臨時職員として雇用し、業務に当たらせる場合は再委託に該当しません。 ケース2.受注者が人材派遣会社と委託契約を締結し、派遣された職員に業務に当たらせる場合は再委託に該当します。
26	参加表明書の提出書類として「他自治体での同種業務実績」とあるが、具体的にはどのような書類が必要となるか。	実施した自治体名、期間、回数及び件数をまとめたものを業務風景を撮影した写真を添付のうえご提出ください。 様式につきましては、指定はございません。	
27	企画提案書は「任意様式・A4」とありますが、縦組みか横組みの指定があれば教えてほしい。	指定はございません。	
28	企画提案書について、「両面印刷・ホチキス留」とあるが、①～⑤の全ての書類を両面印刷で「一つに」ホチキス留の理解でよろしいか？	お見込みのとおりです。	
29	副本には参加事業者が特定できる語句およびマーク等の記載不可であるが、会社概要には社名とロゴマークの記載がなければ大丈夫か？	お見込みのとおりです。	
30	業務内容に「交付受付業務」とあるが、具体的にはどのような作業を行うのか。	マイナンバーカード交付窓口の受付、必要書類の確認及び書類の記入補助を想定しております。また、本庁舎1階ロビーに設置されているキオスク端末の操作支援も含まれます。	
31	「手続き終了後に来庁者の端末で最終確認等」とあり、1件あたりに割く時間がかなり長くなる作業であるが必須か。	保険証及び公金受取口座の誤紐づけ防止のため、必ず実施頂くようお願い致します。	

32	<p>交付申請書作成時のセキュリティ対策として、パーテーション等の使用があげられているが、これは写真撮影時を想定してのものか？それとも申請書記入スペースの一つ一つをパーテーションで囲う、ということ想定されているものか。</p>	<p>申請書記入スペースごとにパーテーションの設置をするものと想定しております。</p>	
33	<p>飛沫防止フィルム等は商業施設でも撤去の傾向と思うが、本事業においては必須での運営となるか。</p>	<p>飛沫防止フィルム等は感染症対策の一例として例示したもので、必須ではありません。 受注者様において、必要な感染症対策の実施をお願い致します。</p>	
34	<p>日ごと、月ごとの業務終了後10日以内に「実施内容、写真、実績等」をとりまとめた「実績報告書」を提出する、とあるが、平日毎日の本庁業務に対してもこれらが必要となるか。</p>	<p>日次報告書につきましては、写真の添付は省略できます。 月次報告書につきましては、出張申請サポート業務の業務風景を撮影した写真の添付をお願い致します。</p>	
35	<p>結果発表は「文書通知」とありますが、送信手段は何の予定か。</p>	<p>郵送にて通知致します。</p>	