

# 特別徴収税額の納期の特例の承認に関する申請書

特別徴収義務者  
指 定 番 号

|                                |                  |             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |     |  |
|--------------------------------|------------------|-------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|-----|--|
| 岐阜県<br>美濃加茂市長 宛<br><br>年 月 日提出 | 申請者<br>(特別徴収義務者) | 所在地<br>(住所) | 〒 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | この申請書<br>に<br>応答する<br>担 当 者 | 係   |  |
|                                |                  | 名 称         | 印 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             | 氏 名 |  |
|                                |                  | 代表者名        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             | 電 話 |  |
|                                |                  | 法人番号        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |     |  |

← 表紙右上の番号を記入してください

地方税法第321条の5の2および市税条例第32条の4の2の規定により、特別徴収税額の納期の特例について承認を申請します。

|                     |                              |       |                                     |     |                             |        |                             |      |  |        |          |        |             |
|---------------------|------------------------------|-------|-------------------------------------|-----|-----------------------------|--------|-----------------------------|------|--|--------|----------|--------|-------------|
| 承認申請の要件             | 事業所等で給与の支給を受ける者の数が常時10人未満である | 有・無   | 申請時以前<br>6ヶ月間の給与の支給人員<br>ならびに給与の支給額 | 年 月 | 人員                          | 給与支給金額 | ※<br>決<br>裁                 |      |  | 課<br>長 | 課長<br>保佐 | 係<br>長 | 担<br>当<br>者 |
|                     |                              |       |                                     | ・   | 人                           | 円      |                             |      |  |        |          |        |             |
|                     |                              |       |                                     | ・   | 人                           | 円      |                             |      |  |        |          |        |             |
|                     |                              |       |                                     | ・   | 人                           | 円      |                             |      |  |        |          |        |             |
|                     |                              |       |                                     | ・   | 人                           | 円      |                             |      |  |        |          |        |             |
|                     |                              |       |                                     | ・   | 人                           | 円      |                             |      |  |        |          |        |             |
|                     | 決定                           | 年 月 日 |                                     |     | 承認 <input type="checkbox"/> |        | 却下 <input type="checkbox"/> |      |  |        |          |        |             |
| 申請時前における市税の納付状況     | 申請時の滞納額                      |       | 有・無                                 |     | ※<br>処<br>理<br>欄            | 却下の理由  |                             |      |  |        |          |        |             |
|                     | 過去に遅延納入した                    |       | 有・無                                 |     |                             | 特課税台帳  | (特)収入台帳                     | 承認通知 |  |        |          |        |             |
|                     | 徴収困難等で市に迷惑をかけた               |       | 有・無                                 |     |                             |        |                             |      |  |        |          |        |             |
| 納期特例の取消しを受けたことがある場合 | 取消年月日                        |       | 年 月 日                               |     |                             |        |                             |      |  |        |          |        |             |
|                     | 取消し後、1年以内                    |       | 可・否                                 |     |                             |        |                             |      |  |        |          |        |             |

※欄は記入しないでください。

※申請書の控えが必要な場合は、コピーをして保管してください。