

営業・事業概要書

①営業延年数

創 業	営業延年数	現在の組織
明・大・昭・平・令 年 月	年	明・大・昭・平・令 年 月

※個人経営から法人に変更した場合は、当初の営業開始年月日を「創業」欄に記載してください。
※営業延年数は、申請書提出時点での年数を記載してください。

②従業員数

従業員数	(うち事務・営業)	(うち技術者)
人	人	人

※パート・アルバイトを除く常勤者

③年間売上実績高

A 前年売上（製造）高	B 前々年売上（製造）高	※千円未満切り捨て 年間平均売上実績高 (A+B)／2
千円	千円	千円

④自己資本額

	直近の決算時	※千円未満切り捨て
払込資本金	千円	※貸借対照表（純資産の部）「資本金」の金額
準備金・積立金 繰越利益（欠損）金	千円	※貸借対照表（純資産の部）「純資産合計」から「資本金」を除いた金額
自己資本額	千円	※貸借対照表（純資産の部）「純資産合計」の金額

※法人のみ記載

⑤流動比率

A 流動資産	B 流動負債	流動比率 A／B×100
千円	千円	%

※小数点以下切り捨て

※法人のみ記載

⑥過去2年間の主な取引実績

発注者（官公庁）	契約内容	契約年度
		年度
		年度
		年度
		年度
		年度
その他の取引先（支障のない範囲で記入してください。）		

⑦支店、営業所、工場等

事業所	住所	電話番号

※欄が不足するときは任意様式等で別途作成し、添付してください。

⑧法令の規定による営業上の免許・許可・認可等

種類・名称	記号番号	取得年	有効期限

※証明書、免許証等の写しを添付してください。

※個人に付与される免許等の場合は、種類・名称欄の最後に【個人：（所持者名）】と記載してください。

⑨ISO認証状況

認証の種類	認証の内容	認証取得事業所名	取得年月日

※本社又は登録される事業所で取得している場合に記入し、認証書の写しを添付してください。

⑩取扱い商品メーカー等

区別	メーカー名	区別	メーカー名	区別	メーカー名
自・代・特		自・代・特		自・代・特	
自・代・特		自・代・特		自・代・特	
自・代・特		自・代・特		自・代・特	
自・代・特		自・代・特		自・代・特	

※区分に○を付けてください。（自＝自社製、代＝代理店、特＝特約店）

⑪申請担当者（必須）

部署名	
フリガナ	
氏名	
電話番号	

※記載内容について説明できる方の連絡先を記載してください。

⑫固定資産税の賦課（○を付けてください）

本社(委任する場合は委任先の支店や営業所)の所在地での固定資産税の賦課状況※償却資産も含む	
	賦課されている
	賦課されていない

※賦課されている場合は納税証明書を添付してください。