（様式第１号）

年　　月　　日

プロポーザル等提案書

美濃加茂市長　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地（住所） |  |
|  | 商号又は名称（氏名） |  |
|  | 代表者職氏名 | 印 |

さきに参加を表明した下記の業務に関する提案について、関係書類を添えて提出します。

なお、この提案書及び関係書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

１．業務名　美濃加茂市新庁舎整備基本構想策定委託業務

２．関係書類

（１）会社概要（様式第２号）

（２）関連業務実績表（様式第３号）

（３）業務の実施体制（様式第４号）

（４）提案書

（５）参考見積書

（６）会社パンフレット

|  |
| --- |
| （連絡担当者） |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

※注意事項

（１）正本にのみ、この提案書を添付すること

（２）副本には、会社名・個人名等の特定される語句は記載しないこと

（３）提案の内容は文章で効果的かつ簡潔・明瞭に表現すること

（４）文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図は使用できる

（５）実施要領の内容を熟読の上作成すること（様式第２号）

会社概要

平成２８年　　月　　日現在

**※提出する１５部のうち、正本（１部）以外の副本（１４部）には、参加事業者（再委託先企業を含む）名が特定できる語句及びマーク等を記載してはならない。**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | 本欄は、正本にのみ記入し、副本は空欄にしておくこと |
| 本社所在地（都道府県と市町村名まで記入） |  |
| 契約事務所所在地（都道府県と市町村名まで記入） |  |
| 会社設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 社員数 |  |
| 業務概要 |  |

（様式第３号）

関連業務実績表

**※提出する１５部のうち、正本（１部）以外の副本（１４部）には、参加事業者（再委託先企業を含む）名が特定できる語句及びマーク等を記載してはならない。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 実績１ | 実績２ | 実績３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注者名（地方公共団体名など） |  |  |  |
| 履行期間 | 平成　年　月　日～平成　年　月　日 | 平成　年　月　日～平成　年　月　日 | 平成　年　月　日～平成　年　月　日 |
| 税込契約金額（円） |  |  |  |
| 業務の概要 |  |  |  |
| 成果品の内容で特筆すべき点 |  |  |  |

※記載件数は１枚あたり３件とする。４件以上記載したい場合は本紙をコピーして使用すること。その際、本表の一行目は「実績４」「実績５」などと数字を変えること。

※参加事業者が元請として平成２３年度以降に契約締結したもののみ掲載することができる。

※掲載する業務は、業務完了前のものでもよい。（様式第４号）

業務の実施体制

**※提出する１５部のうち、正本（１部）以外の副本（１４部）には、参加事業者（再委託先企業を含む）名が特定できる語句及びマーク等を記載してはならない。**

**１．再委託する業務の内容**

業務の一部を再委託する予定の場合は、再委託する業務の内容及び再委託先の担当者が本業務に関して保有している資格を下に記入すること（再委託予定先の会社名称は、正本には記載できるが、副本には記載しない）。

|  |
| --- |
|  |

**２．管理技術者及び担当技術者**

予定している管理技術者及び担当技術者の概要を下表に記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 管理技術者 | 担当技術者 |
| フリガナ |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 所属先会社における部署及び役職（会社名は記載しない） |  |  |
| 最終学歴 |  |  |
| 本業務に関連する保有資格・受賞等 |  |  |
| 実務経験年数 |  |  |
| 本業務に関連する業務経歴 |  |  |
| その他の業務経歴 |  |  |

上記以外に担当技術者は他　　名を予定している。（※担当技術者の人数は評価対象としない）

**３．一級建築士資格保有者（該当の少なくとも１つにチェック）**

　[ ] 管理技術者　　[ ] 担当技術者　　[ ] 再委託先の担当者