

令和2年度美濃加茂市職員採用試験申込書

◎申込書記入方法

両面印刷

- 消えないボールペンで丁寧に記入し、口の中には該当するものにレ印をつけてください。
- 数字はすべて算用数字を用い、※印の欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 記載事項に不正があると、公務員として採用される資格を失うことがあります。
- 必ず受験者本人が記入してください。

写真貼付欄

履 歴 票

1 職 種	2 ふりがな氏名	3 生年月日・年齢	※受験番号	
		昭和・平成 年 月 日生 歳(令和3年4月1日時点)		
4 現住所(同居人の場合は、同居先も書いてください。) (郵便番号 -)				
携帯電話	- -			
電 話	- -			
メールアドレス				
5 現住所以外の連絡先(現住所以外に試験結果の通知先の希望があれば記入してください) (郵便番号 -)				
6 学 歴(最終学歴とその前の学歴(高等学校以降)を新しいものから順に書いてください。所在地は市町村まで書いてください。)				
学 校 名	学 部 学 科 名	所 在 地	期 間	学年を記入し、○でかこむ。
最 終			年 月～ 年 月	学年(卒・卒見・中退)
その前			年 月～ 年 月	学年(卒・中退)
その前			年 月～ 年 月	学年(卒・中退)
7 特殊技能 検定、資格免許(例えば、自動車運転免許、英語検定等)を有する(見込みを含む。)人は主なものを入力してください。				
名 称	種 別(段 級 位 等)	取 得 年 月 日(有効期限)	資 格・免 許 等 の 取 扱 機 関	

8 美濃加茂市職員志望の動機

9 自己紹介文

(宣誓欄)

私は、美濃加茂市職員採用試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、また、上記のすべての記載事項に相違ありません。当該受験資格及び記載事項に相違があった場合は、採用を取り消されても異議ありません。

令和 年 月 日

申込者氏名(自署)