

人事行政の運営等の状況について

市の人事行政の運営における公平性と透明性を高めるため、「美濃加茂市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、人事行政の運営状況について公表します。

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用・退職の状況 (H27. 4. 2～H28. 4. 1) (単位：人)

職 種	H27. 4. 1現在	退職者数	採用者数	H28. 4. 1現在
一般事務職	209	15	19	213
技術職	42	2	4	44
保健師	19			19
保育士	50	1	6	55
言語訓練指導員	6			6
司書	4			4
学芸員	3			3
技能労務職	2			2
管理栄養士	1			1
国際交流員	1			1
合 計	337	18	29	348

※退職者・採用者には、県教育委員会の割愛人事による者、再任用職員（短時間勤務を除く）を含みます。

(2) 事由別退職者数 (平成27年度) (単位：人)

定年退職	勸奨退職	普通退職	分限免職	懲戒免職	失職	死亡退職	出向・割愛	計
11		4					3	18

(3) 採用試験の実施状況 (平成27年度) (単位：人)

職 種	申込者数	受験者数	合格者数	競争率 (倍)
事務職 (上級)	33	26	6	4.33
事務職 (中級)	5	5	0	0.00
技術職：建築設備 (上級)	2	1	0	0.00
保育士 (中級)	6	5	3	1.67
事務職 (実務経験者)	49	39	4	9.75
技術職：土木 (実務経験者)	2	2	1	2.00
技術職：電気 (実務経験者)	1	1	1	1.00
保育士 (実務経験者)	9	9	4	2.25

(4) 部門別職員数

(各年4月1日現在)

		職 員 数 (人)					増減率 (%) H24→H28
		平成24年	平成25年	平成26年	平成27年	平成28年	
一般 行政 部門	議会	4	4	4	3	4	
	総務	82	82	89	91	87	6.1
	税務	22	23	22	23	23	4.5
	民生	83	80	81	82	84	1.2
	衛生	17	20	20	19	18	5.9
	労働						
	農林水産	7	6	8	8	10	42.9
	商工	7	7	7	6	7	
	土木	36	33	31	30	32	△ 11.1
	小計	258	255	262	262	265	2.7
特別行 政部門	教育	41	40	38	38	42	2.4
	小計	41	40	38	38	42	2.4
普通会計 計		299	295	300	300	307	2.7
公営企 業等会 計部門	水道	10	10	11	11	11	10.0
	その他	26	27	27	26	30	15.4
	小計	36	37	38	37	41	13.9
合計		335	332	338	337	348	3.9

※平成26年までの職員数は、一般職に属する職員数（教育長、市職員の身分を有する休職者、派遣職員等を含む。）であり、非常勤職員を除きます。

※平成27年からは一般職に属する職員数から教育長を除きます。

2. 職員の人事評価の状況

(1) 人事評価の方法

実施期間	平成27年4月1日から平成28年3月31日まで
評価基準日	中間評価（10月1日）、期末評価（1月1日）
対象者	全職員
評価の方法	総合評価は5段階（A～E）で評価

(2) 昇給（平成28年1月1日）への成績の反映

昇給区分	人 数	分布率 (%)	昇給区分 (号給)	
			55歳未満	55歳以上
A (極めて良好)	0	0	8	2
B (特に良好)	16	48.5	6	1
C (良好)	17	51.5	3	0

D (やや良好でない)	0	0	2	0
E (良好でない)	0	0	0	0

※対象は部長級・課長級です。

(3) 勤勉手当への成績の反映

平成27年6月

昇給区分	人数	分布率 (%)	成績率
A (極めて良好)	0	0	100分の6加算
B (特に良好)	72	57.1	100分の3加算
C (良好)	54	42.9	0
D (やや良好でない)	0	0	100分の3減算
E (良好でない)	0	0	100分の6減算

※対象は係長級以上です。

平成27年12月

昇給区分	人数	分布率 (%)	成績率
A (極めて良好)	0	0	100分の6加算
B (特に良好)	75	55.1	100分の3加算
C (良好)	61	44.9	0
D (やや良好でない)	0	0	100分の3減算
E (良好でない)	0	0	100分の6減算

※対象は係長級以上です。

3. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況 (平成27年度普通会計決算)

(単位：千円)

住民基本台帳人口 (年度末)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	前年度の人件費率
55,951	18,808,307	1,858,084	2,423,690	12.9%	13.4%

※人件費には、特別職に支給される給料・報酬等を含みます。

(2) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢 (各年度4月1日現在)

①一般行政職

	一般行政職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
平成28年度	314,100	373,177	42.7
平成27年度	313,502	382,757	42.3
国 (H27年度)	334,283	408,996	43.5

②技能労務職

	技能労務職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
平成28年度	219,400	228,082	42.5
平成27年度	215,750	224,322	41.5
国(H27年度)	289,141	328,318	50.2

※市職員の給与には、給料のほか扶養、地域、住居、通勤、管理職、時間外勤務の各手当を含み、国家公務員の給与には、俸給のほか扶養、地域、住居、通勤、初任給調整、特勤勤務の各手当を含みます。

(3) 職員の初任給(一般行政職)

	大学卒	高校卒
平成28年度	176,700	144,600
平成27年度	174,200	142,100
国(H27年度)	174,200	142,100

(4) 一般行政職の級別職員数

(各年度4月1日現在)

		1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
標準的な職務内容		主事技師	主任	主任主査	係長	課長補佐 次長	課長	部長	
平成28年度	職員数(人)	30	45	30	40	37	29	7	218
	構成比(%)	13.8	20.6	13.8	18.3	17.0	13.3	3.2	100.0

		1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
標準的な職務内容		主事技師	主任	主任主査	係長	課長補佐 次長	課長	部長	
平成27年度	職員数(人)	33	36	45	37	35	27	7	220
	構成比(%)	15.0	16.4	20.5	16.8	15.9	12.3	3.2	100.0

(5) 職員手当の状況

(平成28年4月1日現在)

手当名	支給額等	支給職員数	平均支給月額
扶養手当	配偶者……………13,000円	134人	20,400円
	その他……………6,500円		
	※配偶者のない職員の 被扶養者1人目……………11,000円		

	16～22才の扶養親族加算…………… 5,000円		
地域手当	(給料月額+扶養手当月額)×0.03	348人	9,400円
住居手当	借家・借間居住者 最高支給限度額…………… 27,000円 ※単身赴任者の配偶者が借家・借間に 居住する場合…………… 職員の基準の1/2の額	44人	23,800円
通勤手当	交通機関利用者…………… 運賃等相当額 自動車等使用者…………… 2,000～31,600円 ※片道2km以上の者に支給	302人	4,500円
特殊勤務手当	感染症防疫作業手当…………… 日額500円 行旅病人等取扱手当 行旅病人の救護…………… 日額1,000円 行旅死亡人の埋葬…………… 日額2,000円 犬猫等死体処理手当…………… 日額400円	0人	0円
時間外勤務手当	勤務日 下記以外…………… 時間単価×1.25 午後10時～午前5時…………… 時間単価×1.50 週休日 下記以外…………… 時間単価×1.35 午後10時～午前5時…………… 時間単価×1.60	205人	36,500円
管理職手当	部長級…………… 66,400円 課長級…………… 49,900円 課長補佐級 連絡所長…………… 39,700円 保育園長・カナリヤの家所長…………… 23,800円 係長級 連絡所長…………… 37,700円 保育園長・カナリヤの家所長…………… 22,200円	58人	45,900円
単身赴任手当	定額…………… 30,000円 加算額(100km以上)…………… 8,000～70,000円	0人	0円
期末手当 勤勉手当 (平成27年度)	期末手当 勤勉手当 6月期 1.225月分 0.75月分 12月期 1.375月分 0.85月分 計 2.6月分 1.6月分 ※職務の級等による加算措置有	335人	(年額) 1,360,000円

宿 日 直 手 当	1 回…………… 4,200 円	20 人	4,200 円
-----------	------------------	------	---------

※特殊勤務手当、時間外勤務手当及び宿日直手当は、平成28年4月の勤務実績によるものです。

(6) 退職手当の支給率 (平成28年4月1日現在)

区分	自己都合退職	定年退職
勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分
勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分
勤続35年	41.325 月分	49.59 月分
最高限度	49.59 月分	49.59 月分
加算措置	定年前早期退職 (45歳以上かつ勤続20年以上) : 2~45%	

※岐阜県市町村職員退職手当組合の規定によるものです。

(7) 特別職の報酬等 (平成28年4月1日現在)

区 分		給料月額等	期末手当	
給 料	市 長	870,000円	6月期	2.025月分
	副市長	725,000円	12月期	2.175月分
			計	4.2月分
報 酬	議 長	434,000円	6月期	2.025月分
	副議長	381,500円	12月期	2.175月分
	議 員	362,000円	計	4.2月分

(8) 平成27年度における給与制度の主な改正状況

- ・民間給与との格差(0.36%)を解消するため、月例給の引き上げ改定
- ・勤勉手当の引き上げ(0.1月分)
- ・単身赴任手当額の引上げ(平成28年4月1日から適用)

4. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間(標準的なもの) (平成28年4月1日現在)

開始時刻	終了時刻	休憩時間	1日の勤務時間	1週間の勤務時間
8:30	17:15	12:00~13:00	7時間45分	38時間45分

(2) 年次有給休暇の状況(H27.1.1~H27.12.31)

制度の概要	平均付与日数	平均取得日数
1年につき20日付与 ※付与された翌年に限り繰越可能(最大40日まで取得可能)	39.2日	8.9日

※対象期間の途中に採用・退職した職員、休職等の期間のある職員を除外しています。

(3) その他の休暇制度と取得状況 (平成27年度)

休暇の種類		休暇日数等	取得実績
有給	選挙権、権利行使	必要と認められる期間	0件
	証人、鑑定人、参考人	必要と認められる期間	0件
	骨髄液の提供	必要と認められる期間	0件
	社会貢献活動	1年につき5日	0件
	結婚	連続する5日の範囲内の期間	6件
	出産前	出産予定日までの6週間	5件
	出産後	出産の日の翌日から8週間	5件
	生児保育	1歳未満の子を養育する職員について、 1日2回各30分以内	0件
	妊娠中交通混雑	勤務時間の始め又は終わりにおいて、 1日につき1時間を超えない範囲内	0件
	保健指導・健康診査	母子保健法に規定する保健指導、健康診査 を受ける場合に、必要と認められる期間	1件
	妻の出産	2日	5件
	男性の育児参加	妻の産前産後期間中において5日	2件
	子の看護	1年につき5日(小学校就学前の子に限る。 2人以上の場合10日。)	18件
	介護休暇	1年につき5日(要介護者が2人以上の 場合10日。)	2件
	忌引	続柄及び死亡時の生計関係により、 1～7日以内の連続する日数の範囲内	40件
	追悼行事	1日	0件
	夏季休暇	7～9月の期間内に3日	平均2.8日
	住居滅失、損壊	7日	0件
	交通機関の事故	必要と認められる期間	0件
	通勤途上危険	必要と認められる期間	0件
無給	組合休暇	1年につき30日	0件
	介護休暇	連続する6月の範囲内	0件

(4) 旅費制度の状況

(平成28年4月1日現在)

区分	日当	宿泊料	食卓料
特別職(市長、副市長)	2,600円	13,000円	2,600円
一般職	2,200円	11,000円	2,200円

5. 職員の休業に関する状況

育児休業の状況（平成27年度）

（単位：人）

区 分	平成27年度に新たに取得可能となった職員			前年度からの継続者	
	育児休業 対象者数	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数
男 性	5	0	0	0	0
女 性	6	6	0	12	5
計	11	6	0	12	5

※3歳未満の子を養育する職員であれば、男女を問わず取得できます。

6. 職員の分限及び懲戒処分者の状況

(1) 分限処分者数（平成27年度）

（単位：人）

区 分	降任	免職	休職	降給	合計	失職
勤務成績の不良						
心身の故障			3		3	
適格性の欠除						
廃職過員						
刑事事件に因る起訴						
欠格条項該当						

(2) 懲戒処分者数（平成27年度）

（単位：人）

区 分	免職	停職	減給	戒告	合計	訓告
法令違反						
職務上の義務違反又は職務怠慢						
非行行為						

7. 職員のサービスの状況

営利企業等従事許可申請の状況（平成27年度）

（単位：件）

区 分	申請件数	許可件数
会社の役員等の地位を兼ねる場合		
自ら営利を目的とする私企業を営む場合		
報酬を得て事業もしくは事務に従事する場合	119	119
計	119	119

※国勢調査指導員、調査員を含む。

8. 職員の退職管理の状況

- ・平成27年度 該当なし

9. 職員の研修の状況

(1) 職員研修の実施状況 (平成27年度)

(単位:人)

区 分	受講者数	主な研修内容等
研修機関研修	212	市町村研修センター、市町村アカデミー 国際文化アカデミー、自治大学
庁内企画研修	1,548	応急手当普及講習、マイナンバー職員研修会、 人事評価制度研修CS向上発表会
資格取得研修	52	刈払機取扱作業安全衛生教育、伐採チェーンソー 作業従事者特別教育、甲種防火管理資格取得 講習

10. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の定期健康診断の状況 (平成27年度)

区 分	対 象 者	受診者数 (人)	1人あたり市負担額 (円)
人間ドック (半日)	45歳以上職員	149	16,400
	30~44歳職員	131	15,240
一 般 健 診	29歳以下職員	66	6,048

(2) 公務災害の発生状況 (平成27年度)

(単位:件)

区 分		災害件数
公務 災害	職務遂行中の負傷	1
	職務に伴う合理的行為又は準備・後始末中の負傷	0
	出張中の負傷	0
	レクリエーション参加中の負傷	0
	その他の行為中の負傷	0
通勤災害		0

(3) 措置要求及び不服申立ての状況 (平成27年度)

(単位:件)

区 分		前年度 未処理件数	要求及び 申立て件数	処理件数	今年度 未処理件数
措置 要求	給与	0	0	0	0
	勤務時間・休暇	0	0	0	0
	その他の勤務条件	0	0	0	0

不 服 申 立 て	分限処分	0	0	0	0
	懲戒処分	0	0	0	0
	転任	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0

(4) 美濃加茂市職員会への補助金の状況

市から職員会への補助は行っておりません。(平成22年度廃止)