【記入例】

様式第１号様式(第５条関係)

令和○年度美濃加茂市コミュニティ助成事業補助金実施計画書

(一般コミュニティ助成事業)

令和○年〇月〇〇日

　美濃加茂市長　（氏名）　宛様

申請者　住　所　美濃加茂市〇〇〇〇

名　称　〇〇自治会

代表者氏名　　会長　〇〇　〇〇　　印

　美濃加茂市コミュニティ助成事業補助金の交付を受けたいので、美濃加茂市コミュニティ助成事業補助金交付要綱第５条第１項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　申請者等

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の名称 | 〇〇自治会 |
| 所在地  (電話番号) | 〒　美濃加茂市〇〇〇〇  (０５７４―〇〇―〇〇〇〇 ) |
| 代表者氏名 | 会長　〇〇　〇〇 |
| 結成年月日 | 平成（昭和）〇〇年　〇月　〇〇日 |
| 申請者の構成員数 | 〇〇〇〇人　(令和〇〇年〇月現在) |

２　申請者の活動説明

　　　〇〇自治会は、自治会員のコミュニティ活動を促進することを目的とし、イベントや奉仕活動など行っている組織です。

３　補助金要望額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額(Ａ) | 団体等支出額(Ｂ) | 補助金要望額(Ａ－Ｂ) |
| 〇〇〇〇円 | 〇〇〇〇円 | 〇〇〇〇円 |

４　事業の実施計画

（１）事業の名称

　　　　　コミュニティ活動備品の整備

（２）事業の趣旨・目的

　　　　　毎年開催している〇〇は、地域の絆を深めるイベントであり、〇〇を整備することで、〇〇〇〇〇〇・・・など活動の幅が広がる。

（３）事業の対象者

　　　　　〇〇自治会の住民

（４）事業の内容

①実施期間：令和○○年　〇月〇日開始～　令和〇〇年　〇月〇〇日完了

　②実施場所：〇〇〇町〇〇

　③実施内容：夏祭りで使用するテントやステージなどの整備

　④収支内訳：別表に記載

（５）事業の期待できる効果

　　　　備品を購入することで、行事等の幅も広がり、住民同士の絆を深めることにつながる。

（６）事業のスケジュール

　①事業を実施（開始）するまでのスケジュール

　　　　令和〇〇年〇月　備品購入、行事の相談

　　　　令和〇〇年〇月　イベント開催

　②実績報告書提出予定：平成〇〇年　〇月〇〇日

（７）事業の過去の活動実績

　　　　〇〇自治会の夏祭りは、毎年の行事として〇〇年以降実施しており、地域住民が参加するイベントとして活動している。

５　連絡責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 〇〇　〇〇 |
| 電話番号（携帯番号） | ０５７４－〇〇―〇〇〇〇 |

６　関係書類

（１）補助対象事業収支の内訳等を示したもの（第１号様式別表）

（２）申請者の会則若しくは規約又はこれに類するもの

（３）申請者の申請年度の事業計画及び予算書

（４）補助対象事業の見積書等の写し

（５）その他(　　　　　　　　)