様式第５号

**施設の設置目的に沿った事業計画に関する提案書**

|  |
| --- |
| ◆ひまわりの家の施設の効用を最大限に発揮し、設置目的に沿った成果が十分に得られることが分かる事業計画を提案してください。ひまわりの家の施設の効用を最大限に発揮し、設置目的に沿った成果が十分に得られることが分かる事業計画を提案してください。 |

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください（ページ番号も記す）。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷りとし、やむをえない場合に限りＡ３サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは、原則として１０．５ポイント以上としてください。

※ ページ数は６ページまでとします。ただし、この様式は、ページ数に含めません。

様式第６号

**利用者の平等な利用に関する提案書**

|  |
| --- |
| * ひまわりの家業務を行う上で、施設の平等な利用について、提案してください。 |

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください（ページ番号も記す）。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷りとし、やむをえない場合に限りＡ３サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは、原則として１０．５ポイント以上としてください。

※ ページ数は６ページまでとします。ただし、この様式は、ページ数に含めません。

様式第７号

**実施事業のサービス向上に関する提案書**

|  |
| --- |
| * ひまわりの家での実施事業に関する能力やノウハウがあり、ひまわりの家におけるサービスの向上が図られることについて、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。   ①　これまでのひまわりの家の運営状況を考慮した障がい福祉サービスの内容が継続されることについて、提案してください。  ②　上記①に加えて、サービスの向上について、提案してください。  ③　ひまわりの家の利用促進につながる活動（広報等）について、提案してください。  ④　ひまわりの家の保護者、利用者からの要望、苦情を適切に把握・対応し、サービス向上につながる方策について、提案してください。 |

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください（ページ番号も記す）。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷りとし、やむをえない場合に限りＡ３サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは、原則として１０．５ポイント以上としてください。

※ ページ数は６ページまでとします。ただし、この様式は、ページ数に含めません。

様式第８号

**施設の維持管理運営経費縮減に関する提案書**

|  |
| --- |
| * ひまわりの家の維持管理・運営に関する能力やノウハウがあり、維持管理運営経費の縮減、費用対効果の向上が図られることについて、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。   ①　適切かつ実現可能な収支計画について、提案してください。  ②　維持管理運営経費の縮減、費用対効果の向上について、提案してください。 |

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください（ページ番号も記す）。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷りとし、やむをえない場合に限りＡ３サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは、原則として１０．５ポイント以上としてください。

※ ページ数は６ページまでとします。ただし、この様式は、ページ数に含めません。

様式第９号

**物的能力及び人的能力に関する報告書・提案書**

|  |
| --- |
| * ひまわりの家の維持管理・運営及び事業を安定的に実施するために必要な物的能力及び人的能力を有していることについて、次の項目ごとに簡潔にまとめて報告・提案してください。   ①　過去の決算や業績などの経営状況について、報告してください。財務諸表の写しを添付しても可とします。  ②　障がい福祉サービス事業の運営実績について、運営実績一覧に記入してください。  ③　職員研修に関する方針や計画について、提案してください。  ④　労働法令、その他関係法令等を遵守する体制・仕組みについて、提案してください。 |

※ この様式を報告・提案資料の前頁に添付してください（ページ番号も記す）。

※ 報告・提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷りとし、やむをえない場合に限りＡ３サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは、原則として１０．５ポイント以上としてください。

※ ページ数は６ページまでとします。ただし、この様式は、ページ数に含めません。

様式第９号関係

**運営実績一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 運営先（住所・事業所等名称） | 定員 | 運営期間（注） |
| （例）○○県○○市  □□□事業所 | 〇〇人 | S60.4.1～R3.4.1現在 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 記載事項に不足がある場合は、記載欄を追加していただいて構いません

注 市町村等からの受託又は指定管理の場合は、受託等の期間を記入してください。

様式第１０号

**危機管理能力に関する提案書**

|  |
| --- |
| * 危機管理体制が整備されていることについて、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。   ①　緊急時、災害時の対応策や連絡体制について、提案してください。  ②　ひまわりの家の利用者及び職員の安全管理に関する体制・仕組みについて、提案してください。  ③　個人情報の管理体制について、提案してください。 |

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください（ページ番号も記す）。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷りとし、やむをえない場合に限りＡ３サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは、原則として１０．５ポイント以上としてください。

※ ページ数は６ページまでとします。ただし、この様式は、ページ数に含めません。

様式第１１号

**地域との協働等に関する提案書**

|  |
| --- |
| * 地域との協働等が図られることについて、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。   ①　地域・ボランティア団体等との連携や協働について、提案してくさい。  ②　現在のひまわりの家からの継続雇用など市民の就労促進への寄与、物品の調達、外部委託等に関する市内事業者への配慮について、提案してください。 |

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください（ページ番号も記す）。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷りとし、やむをえない場合に限りＡ３サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは、原則として１０．５ポイント以上としてください。

※ ページ数は６ページまでとします。ただし、この様式は、ページ数に含めません。

様式第１２号

**その他施設の管理が適正に行われることに関する提案書**

|  |
| --- |
| * その他ひまわりの家の管理が適正に行われることについて、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。   ①　まちづくりに配慮した事業活動について、提案してください。  ②　環境に配慮した事業活動について、提案してください。 |

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください（ページ番号も記す）。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷りとし、やむをえない場合に限りＡ３サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは、原則として１０．５ポイント以上としてください。

※ ページ数は６ページまでとします。ただし、この様式は、ページ数に含めません。