美濃加茂市農業用資源保全管理活動補助金

この制度は、農地の保全と農業の持続性を図るため、地域ぐるみで農業用資源の保全管理活動を実施した団体（５名以上で構成される）に対し、その経費の一部を補助する制度です。

■対象施設及び活動内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象施設 | | 対象活動 | 補助金額 |
| 市内の農業用資源施設 | 水路 | 水路・法面の草刈、泥上げ | ○活動に参加した人数、1人当り1回1,000円以内とする。　　　【上限】1,000円×人数/1回  ○同一団体1年度当り、100,000円を限度額とする。 |
| 農道 | 路肩･法面の草刈、側溝の泥上げ、砂利の補充 |
| ため池 | 泥上げ、草刈、清掃 |
| 給排水施設 | 給排水施設周りの草刈、ポンプ給水槽等の泥上げ |

＊活動対象者は、非農家を含めても可です。　＊団体とは地域住民の5名以上で構成されるものとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象経費 | 補助に該当する内容 |
| 購入・  リース料 | ○ゴミ袋、軍手、タオル、補修資材、除草剤、機械リース料(購入費)、燃料代、活動に必要な文具代、写真印刷代、  ○団体の手に負えない泥上げ等を建設会社などに頼んだ場合の経費  ○参加者が持っている車、機械などを利用した経費 |
| その他 | ○活動参加者に提供するための社会通念上認められるお茶、茶菓子代  ○活動に際して傷害保険に加入した場合の保険料金 |

■提出書類

**１．申請するとき**　〇補助金等交付申請書（様式第１号）

【添付書類】事業計画書および収支予算書(参考様式) / 位置図（予定箇所） / 設計書又は図面

/ 参加予定者名簿（事業計画書には予定人数も明記してください。）

**２．変更・中止するとき**　〇補助金変更(中止・廃止)承認申請書（様式第３号）

**３．完了したとき**　〇補助事業等実績報告書（様式第５号）　〇補助金等交付請求書（様式第７号）

　【添付書類】事業実績書および収支決算書(参考様式) / 当日参加者名簿 / 位置図（予定箇所）

/ 完成図面/ 事業実施状況が分かる写真（参加者の集合写真も必要） / 領収書の写し

　■手続きの流れ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者(団体) |  | 美濃加茂市農林課 |
| ①補助金等交付申請書の提出  　＊事業実施の１０日前までに提出 | → | ②受理、審査 |
| ④補助金等交付・不交付決定通知書の受理 | ← | ③補助金等交付・不交付決定通知書の交付 |
| ⑤事業実施 |  |  |
| ⑥事業内容変更・中止の場合  　　変更・中止承認申請書の提出 | ⇔ | ⑦変更・中止承認申請書受理  ※必要に応じ変更交付・不交付決定通知 |
| ⑧実績報告書・請求書の提出 | ⇔ | ⑨審査  ⑩補助金等確定通知の交付  ⑪補助金の交付 |

　　　　＊本制度は、予算の範囲内での助成となります。

＜問合せ先＞　美濃加茂市役所　農林課　℡　２５－２１１１(内線３３３・３３４)