

## 農地法第4条・5条・事変申請添付書類

	必要添付書類	市	県	本人
1	<b>農地法4条許可、5条許可、事業計画変更申請書</b> ※申請書が2枚以上に分かれる場合は、1つに綴じた上で、ページの間に割印をすること。	○	○	○
2	<b>確定測量図</b> ※申請地が「全面積の一部」の場合に必要。	○	○	○
3	<b>委任状</b> ※本人申請ではなく行政書士が申請する場合に必要。	写	○	写
4	<b>住民票</b> ※全部事項証明書に記載されている住所と現在の住所が違う場合に必要。 (住所の異動の経緯がわかるものを添付すること)	写	○	写
5	<b>全部事項証明書</b> (土地登記簿謄本) <法務局>	写	○	写
6	<b>公図</b> (字絵図) <法務局> ※隣地の現況地目を記入すること。	写	写	写
7	<b>位置図</b> (1/10,000～1/50,000程度) ※申請地が市のどこに位置するか分かる位置図であること。	○	○	○
8	<b>現場案内図</b> (住宅地図の写し等) ※申請地を枠線で明記すること。	○	○	○
9	<b>配置図</b> (縮尺1/500～1/2,000程度) <b>及び排水計画図</b> ※雨水、雑排水の排水計画及び隣地農地の用排水手当てを含め、図面に示すこと。	○	○	○
10	<b>平面図</b> (建物の間取等図面) ※建築物がある場合に必要。	○	○	○
11	<b>誓約書</b> ※宛名は「岐阜県知事」とすること。	○	○	○
12	<b>隣地同意書又は造成計画断面図</b> ※隣地が農地の場合に必要。	写	○	写
13	<b>地区担当委員の調査依頼書</b> ※調査依頼書とは別に、「8現場案内図」を準備し、地区担当委員に渡すこと (地区担当委員が現場の調査を行う際に必要)。	○		
14	<b>始末書</b> (様式は任意) ※申請地が既に農地以外の土地になっている場合に必要。	写	○	
15	<b>理由書</b> (様式は任意) ※店舗、駐車場、資材置場の場合に必要 (なぜ申請地に必要なのか、駐車場台数の根拠等を明確に記載)	○	○	
16	<b>土地改良の受理証明書</b> <土地改良事務局：分庁舎4階> (土地改良区で転用の申請をすることで発行される証明)	○		
				※転用する農地が木曾川右岸土地改良区の受益地である場合に必要。
17	<b>宅地建物取引免許の写し</b> ※建売住宅・分譲宅地の場合に必要。	写	写	
18	<b>法人登記簿謄本</b>	写	○	
19	<b>法人定款・寄付行為・規則</b> ※原本証明必要。場合により議事録必要	写	○	
20	<b>資金証明</b> (残高証明・融資証明)	写	○	
21	<b>仮換地証明</b>	写	○	
				※土地改良・土地区画整理事業区域内で仮換地の場合に必要。

※その他事業内容により必要となる書類があります。

※転用申請される前に、転用計画が建築確認等の関連法令に適合することを確認してください。

※申請書類の受付の締切日は、毎月17日 (休日の場合は翌開庁日)、許可予定日は翌月末 (転用面積が1,000㎡未満の場合) です (諸般の都合で締切日が変更されることがありますので、事前に農業委員会事務局へ締切日の確認をしてください)。

**※申請書の提出時に書類の不足及び不備がある場合は受付をしません。全ての書類が整っているのを確認してください。**

(連絡先) 氏名 電話
-------------------

## 農地法第5条第1項の規定による許可申請書

年 月 日

岐阜県知事 様

借受人 氏名 ⑩

貸渡人 氏名 ⑩

下記のとおり転用のため農地（採草放牧地）の権利を設定（移転）したいので、農地法第5条第1項の規定により許可を申請します。

1. 当事者の住所等	当事者の別	氏名	住所				職業			
	借受人									
	貸渡人									
2. 許可を受けようとする土地の所在等	土地の所在	地番	地目		面積 (㎡)	利用 状況	10a 当たり 普通収穫高	所有権以外の使用収益権 が設定されている場合		市街化区域・ 市街化調整区 域・その他の 区域の別
			登記簿	現況				権利の 種類	権利者の氏 名又は名称	
	計		㎡ (田		㎡、畑		㎡、採草放牧地		㎡)	
3. 転用計画	(1) 転用の目的					(2) 権利を設定し又は移転しようとする理由の詳細				
	(3) 事業の操業期間 又は施設の利用期間					年 月 日から 年間				

	(4) 転用の時期及び転用の目的に係る事業又は施設の概要	工事計画	第1期 年 月 日から 着 工 年 月 日まで				第2期	合 計		
			名称	棟数	建築面積 (㎡)	所要面積 (㎡)		棟数	建築面積 (㎡)	所要面積 (㎡)
		土地造成	/	/	/		/	/		
		建築物								
		小 計	/							
		工作物								
		小 計	/							
		計	/							
4. 権利を設定し又は移転しようとする契約の内容	権利の種類	権利の設定・移転の別		権利の設定・移転の時期		権利の存続期間		その他		
		設 定		許可後						
5. 資金調達についての計画	①土地取得費 _____ 円 ( _____ 円/㎡ × _____ ㎡) ②土地造成費 _____ 円 ( _____ 円/㎡ × _____ ㎡) ③建築費 _____ 円 ( _____ 円/㎡ × _____ ㎡) ④その他 ( _____ ) _____ 円 ( _____ 円/㎡ × _____ ㎡) 合計 _____ 円 自己資金 _____ 円 借入金 _____ 円									
6. 転用することによって生ずる付近の土地・作物・家畜等の被害防除施設の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請地周辺（東西南北）の地番、利用状況</li> <li>・隣地への土砂及び雨水流出の防止策</li> <li>・雨水、汚水の排水方法</li> <li>・周辺に被害を及ぼした場合の対応</li> </ul>									
7. その他参考となるべき事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一体利用地（地番、地目、面積）の記入</li> <li>・他法令で関係している内容</li> </ul>									

(記載要領)

- 1 氏名（法人にあつてはその代表者の氏名）を自署する場合には、押印を省略することができます。
- 2 法人である場合には、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容を、それぞれ記載してください。
- 3 譲渡人が2人以上である場合には、申請書の差出人は「譲受人何某」及び「譲渡人何某外何名」とし、申請書の1及び2の欄には「別紙記載のとおり」と記載して申請することができるものとします。この場合の別紙の様式は、次の別紙1及び別紙2のとおりとします。
- 4 「利用状況」欄には、田にあつては二毛作又は一毛作の別、畑にあつては普通畑、果樹園、桑園、茶園、牧草畑又はその他の別、採草放牧地にあつては主な草名又は家畜の種類を記載してください。
- 5 「10a 当たり普通収穫高」欄には、採草放牧地にあつては採草量又は家畜の頭数を記載してください。
- 6 「市街化区域・市街化調整区域・その他の区域の別」欄には、申請に係る土地が都市計画法による市街化区域、市街化調整区域又はこれら以外の区域のいずれに含まれているかを記載してください。
- 7 「転用の時期及び転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、工事計画が長期にわたるものである場合には、できる限り工事計画を6か月単位で区分して記載してください。
- 8 申請に係る土地が市街化調整区域内にある場合には、転用行為が都市計画法第29条の開発許可及び同法第43条第1項の建築許可を要しないものであるときはその旨並びに同法第29条及び第43条第1項の該当する号を、転用行為が当該開発許可を要するものであるときはその旨及び同法第34条の該当する号を、転用行為が当該建築許可を要するものであるときはその旨及び建築物が同法第34条第1号から第10号まで又は都市計画法施行令第36条第1項第3号ロからホまでのいずれの建築物に該当するかを、転用行為が開発行為及び建築行為のいずれも伴わないものであるときは、その旨及びその理由を、それぞれ「その他参考となるべき事項」欄に記載してください。

(別紙1) 申請書の1の欄 当事者の住所等

当事者の別	氏名	捺印	住所	職業
譲受人				
譲渡人				

(別紙2) 申請書の2の欄 許可を受けようとする土地の所在等

譲渡人の氏名	所在	地番	地目		面積 (㎡)	利用 状況	10a当り 普通収穫高	所有権以外の使用収益権が 設定されている場合	
			登記簿	現況				権利の 種類	権利者の氏名 又は名称
計 筆		㎡ (田	㎡、畑		㎡、採草放牧地		㎡ )		

(記載要領) 本表は、(別紙1)の譲渡人の順に名寄せして記載してください。

# 誓 約 書

別記土地を転用することについて下記事項を守ることを約束します。

岐 阜 県 知 事 様

年 月 日

[転用事業者] 住 所

氏 名

印

記

1. 農地法により許可を受けた後は申請通りの目的に供すること。
2. 農業用の用排水及び道路に支障のないよう措置すること。
3. 用排水路、道路（私有地を含む）、河川敷等の法面を埋め立て又は占用するときは、別途 市長に国道、県道及び河川については、国道事務所及び県土木事務所に所定の手続をし、その承認を受けて施工すること。
4. 用排水路、道路の変更、移転を必要とするときは、地元関係者の同意を得るとともに市長に届出し所定の手続を了した上施工すること。
5. 付近の土地、作物及び家畜等に被害を及ぼす恐れのあるときには、それに対する防除施設を施すこと。
6. 転用地に工場、畜舎等を設置するときは、大気汚染、水質汚濁、騒音及び悪臭等の公害防止施設を施すこと。  
(別途、市県等に届出、協議等を必要とする施設についてはそれを了すること。)
7. 付近の土地、道路及び水路について、埋立の際及び転用後において土砂の流失、湧水、たい積、崩壊又はこの転用により施設等から生ずるガス、ばい煙、粉塵、廃油、汚水等の流排水及び騒音、悪臭、その他これに類すること等により被害を与えたときは、それに対する損害を補償すること。
8. 建築基準法に定める基準までに道路を拡幅されても支障のないように転用して道路拡幅の際にはその事業に協力すること。
9. 転用事業者は、転用計画が建築基準法等関連法令に適合することを申請前に確認をすること。
10. その他特約事項
  - ①農地転用許可後に事業計画を変更し転用事業を行うこととなったときは、事業計画変更申請書（誓約書等関係書類添付）を農業委員会経由許可権者に提出すること。
  - ②転用事業完了後において許可にかかる土地を止むを得ず他に譲渡するときは、譲渡人の責任において新たに取得する者にこの誓約事項を確実に引き継ぐこと。

土 地 の 表 示

美濃加茂市



# 隣地承諾書

## 1. 土地の表示

町名	丁目	字	地番	地目		面積(m <sup>2</sup> )
				台帳	現況	
						m <sup>2</sup>

2. 土地の所有者 住所

氏名

3. 転用事業者 住所

氏名

4. 転用目的

上記の土地を目的のとおり転用されることを承諾します。

隣接地 (町・字・地番)	所有者の住所	所有者の氏名	承諾年月日	印

備考