

人事行政の運営等の状況について（概要版）

秘書課 内線233

平成16年の地方公務員法改正により、各地方公共団体は職員の給与と勤務条件などの人事行政の運営状況について公表することが義務付けられ、本市でも平成16年12月に「美濃加茂市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」を制定し、平成17年4月に施行しました。

これは、人事行政の運営状況を市民の皆さまにお知らせすることによって、その公平性と透明性を高めることを目的としており、今年度より年に1回、主に前年度の運営状況について定期的に公表します。

なお、紙面の都合上、ここでは概要版を公表しています。より詳細な資料については、市役所掲示板または市ホームページ(URL:http://www.city.minokamo.gifu.jp)をご覧ください。

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用・退職の状況 (H16.4.2～H17.4.1) (単位：人)

H16.4.1現在	退職者数	採用者数	H17.4.1現在
370	13	3	360

※退職・採用者には、出向および割愛人事による者を含みます

(2) 事由別退職者数 (平成16年度) (単位：人)

定年退職	勸奨退職	普通退職	分限免職	懲戒免職	失職	死亡退職	出向・割愛	計
4	3	3					3	13

(3) 採用試験の実施状況 (平成16年度)

実施なし

(4) 部門別職員数 (各年4月1日現在)

		職員数(人)					増減率(%)
		平成13年	平成14年	平成15年	平成16年	平成17年	H13→H17
一般行政部門	議会	4	4	4	4	4	0
	総務	77	78	84	84	77	0
	税務	23	23	22	22	22	△4.3
	民生	85	85	81	79	79	△7.1
	衛生	20	19	20	19	21	5.0
	労働						
	農林水産	13	12	12	11	12	△7.7
	商工	5	6	6	6	6	20.0
	土木	52	50	48	46	45	△13.5
特別行政部門	小計	279	277	277	271	266	△4.7
	教育	60	57	56	55	52	△13.3
	小計	60	57	56	55	52	△13.3
	普通会計	339	334	333	326	318	△6.2
公営企業等会計部門	水道	17	17	17	17	17	0
	その他	32	29	29	28	26	△18.8
	小計	49	46	46	45	43	△12.2
	合計	388	380	379	371	361	△7.0

※職員数は一般職に属する職員数であり、教育長、市議員の身分を有する休職者、派遣職員等を含み、非常勤職員を除きます

2. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況 (平成16年度普通会計決算) (単位：千円)

住民基本台帳人口(年度末)	歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率(B/A)	前年度の人件費率
52,676人	16,860,227	1,968,848	2,720,654	16.1%	16.3%

※人件費には、特別職に支給される給料・報酬等を含みます

(2) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢 (各年4月1日現在)

	一般行政職			技能労務職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
平成17年度	350,149円	406,494円	42.09歳	232,479円	241,968円	55.05歳
平成16年度	343,948円	406,059円	41.11歳	231,745円	244,186円	55.01歳
国(H16年度)	327,555円	381,113円	40.02歳	283,384円	323,950円	47.09歳

※給与とは、給料月額に諸手当(扶養手当、時間外手当等)を加えた額です

(3) 職員の初任給 (一般行政職) (各年4月1日現在)

	大学卒		高校卒	
	決定初任給	採用後2年経過日給料月額	決定初任給	採用後2年経過日給料月額
平成17年度	170,700円	184,400円	138,800円	148,500円
平成16年度	170,700円	184,400円	138,800円	148,500円
国(H16年度)	170,700円	184,400円	138,800円	148,500円

(4) 職員手当の状況 (平成17年4月1日現在)

手当名	支給額等	支給職員数	平均支給月額
扶養手当	配偶者・・・13,500円 その他(2人目まで)・・・6,000円 その他(3人目以降)・・・5,000円 ※配偶者のない職員の被扶養者1人目・・・11,000円 被扶養者でない配偶者のある職員の被扶養者1人目・・・6,500円 16～22才の扶養親族加算・・・5,000円	186人	21,610円
調整手当	(給料月額+扶養手当月額)×0.015	360人	5,206円
住居手当	持家居住者 新築・購入から5年間・・・2,500円 借家・借間居住者 最高支給限度額・・・27,000円 ※単身赴任者の配偶者が借家・借間に居住する場合・・・職員の基準の1/2の額	77人	18,242円
通勤手当	交通機関利用者・・・運賃等相当額 自動車等使用者・・・2,000～24,500円 ※片道2km以上の者に支給	289人	3,960円
特殊勤務手当	感染症防疫作業手当・・・日額500円 行旅病人等取扱手当 行旅病人の救護・・・日額1,000円 行旅死亡人の埋葬・・・日額2,000円 犬猫等死体処理手当・・・日額400円 特殊業務手当・・・市長が別に定める	0人	0円
時間外勤務手当	勤務日・・・時間単価×1.25 週休日・・・時間単価×1.35 ※深夜勤務(午後10時～午前5時)の場合は、上記の係数に0.25を加算します	194人	32,377円
管理職手当	部長級・・・給料月額×0.15 課長級・・・給料月額×0.12 連絡所長・・・給料月額×0.10 保育園長・カナリヤの家所長・・・給料月額×0.06	60人	49,163円
単身赴任手当	定額・・・23,000円 加算額(100km以上)・・・6,000～45,000円	0人	0円
期末手当 勤勉手当 (平成16年度)	期末手当 6月期 1.4月分 12月期 1.6月分 計 3.0月分 ※職務の級等による加算措置有	362人	(年額) 1,613,875円
宿日直手当	1回・・・4,200円	20人	4,200円

※特殊勤務手当、時間外勤務手当および宿日直手当は、平成17年4月の勤務実績によるものです

(5) 退職手当の支給率 (平成17年4月1日現在)

区分	自己都合退職	勸奨・定年退職
勤続20年	21.00月分	27.30月分
勤続25年	33.75月分	42.12月分
勤続35年	47.50月分	59.28月分
最高限度	59.28月分	59.28月分
加算措置	定年前早期退職(50歳以上かつ勤続25年以上):2～20%	

※岐阜県市町村職員退職手当組合の規定によるものです

(6) 特別職の報酬等 (平成17年4月1日現在)

区分		給料月額等	期末手当(平成16年度)
給料	市長	870,000円	6月期 2.1月分
	助役	725,000円	12月期 2.3月分
	収入役	661,000円	計 4.4月分
報酬	議長	434,000円	6月期 2.1月分
	副議長	381,500円	12月期 2.3月分
	議員	362,000円	計 4.4月分

※期末手当には、20%の加算措置があります

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間 (標準的なもの)

開始時刻	終了時刻	休憩時間	1日の勤務時間	1週間の勤務時間
午前8時30分	午後5時	午後0時15分～1時	7時間45分	38時間45分

(2) 年次有給休暇の状況 (H16.1.1～12.31)

制度の概要	平均付与日数	平均取得日数
1年につき20日付与 ※付与された翌年に限り繰越可能	39.8日	9.0日

※対象期間の途中に採用・退職した職員、休職等の期間のある職員を除外しています

(3) その他の休暇制度と取得状況 (平成16年度)

休暇の種類(主なもの)		休暇日数等	取得実績
有	社会貢献活動	1年につき5日	9件
	結婚	連続する5日の範囲内の期間	4件
	出産前	出産予定日までの6週間	7件
	出産後	出産の日の翌日から8週間	7件
給	妻の出産	2日	9件
	子の看護	1年につき5日 (小学校就学前の子に限る)	31件
	忌引	続柄および死亡時の生計関係により、1～7日以内の連続する日数の範囲内	36件
	夏季休暇	7～9月の期間内に3日	平均2.7日
無給	組合休暇	1年につき30日	0件
	介護休暇	連続する6月の範囲内	0件

(4) 育児休業の状況 (平成16年度) (単位：人)

区分	平成16年度に新たに取得可能となった職員			前年度からの継続者	
	育児休業対象者数	育児休業取得者数	部分休業取得者数	育児休業取得者数	部分休業取得者数
男性	8				
女性	7	7		8	
計	15	7		8	

※3歳未満の子を養育する職員であれば、男女を問わず取得できます

(5) 旅費制度の状況

区分	日当	宿泊料	食卓料
市長、助役、収入役及び教育長	2,600円	14,000円	2,600円
3級以上の職にある者	2,400円	13,000円	2,400円
1級及び2級の職にある者	2,200円	12,000円	2,200円

※政令指定都市および東京都23区内への旅行の場合、日当および宿泊料を2割増とします

※公用車使用の場合の日当は下記の区分によります

区分		日当
県内		0円
県外	往復200Km以内	0円
	往復200Km以上	1,600円

4. 職員の分限及び懲戒処分 of 状況

(1) 分限処分者数 (平成16年度) (単位：人)

降任	免職	休職	降給	合計	失職
		1		1	

(2) 懲戒処分者数 (平成16年度) (単位：人)

免職	停職	減給	戒告	合計	訓告
					4

5. 職員の服務の状況

営利企業等従事許可申請の状況 (平成16年度)

申請件数	許可件数
3	3

6. 職員の研修の状況 (平成16年度) (単位：人)

区分	受講者数	主な研修内容等
階層別研修	初級職員研修	2 技能労務士研修
	中堅職員研修	128 自己成長意識啓発研修、CSカレッジ、セクハラ研修
	管理職研修	268 新任課長研修、内部監査員研修、セクハラ研修
	幹部研修	2 市町村トップセミナー
派遣研修	研修機関派遣	25 市町村職員研修センター、市町村アカデミー
	他自治体派遣	1 岐阜県(花フェスタ推進室)
	海外派遣	1 ドイツ(地域特性を生かしたまちづくり)
	自己啓発研修	2 通信教育修了者助成

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の定期健康診断の状況 (平成16年度)

区分	対象者
人間ドック(半日)	30歳以上職員
生活習慣病健診	25～29歳職員
一般健診	24歳以下職員
婦人科検診	女性職員のうち希望者

(2) 公務災害の発生状況 (平成16年度)

区分	災害件数
公務災害	1
通勤災害	1

(3) 措置要求及び不服申立ての状況 (平成16年度)

要求および申立てなし