



◇**ところ** 保健センター

◇**内容**

- ・午前の部 妊娠・出産、父親の役割について、夫婦で行う妊婦体操・呼吸法、もく浴室など
- ・午後の部 子どもの心肺蘇生（せい）法の実習、応急手当について

※午後の部については第2子以降のパパ・ママになる夫婦も参加することができます

◇**定員** 午前、午後の部いずれも12組（先着順）

◇**申込み** 直接または電話で健康課へ

健康

カルシウムでパワーアップ
骨を強くする料理教室

健康課

内線388

食生活改善連絡協議会では、「骨元氣！カルシウムをたくさんとって骨を強くしよう」のテーマで料理教室を開催します。

◇**とき** 1月28日（土）

午前9時30分～

◇**ところ** 中央公民館

◇**定員** 30人（先着順）

◇**参加料** 200円（材料代）

◇**申込み** 1月23日（月）までに

直接または電話で健康課へ

※エプロン、三角巾、ふきん2枚をお持ちください

◇**とき** 2月5日（日）

午前の部 9時～正午

午後の部 1時45分～3時15分

健康課

25・4145

初めてパパ・ママになる人にもうすぐパパ・ママ教室

市月額嘱託員募集

秘書課 内線 233・238

募集職種

◇**申込み** 市販の履歴書に顔写真を添付し、希望する職種を明記の上、必ず本人が持参してください

◇**申込先** 秘書課職員係

◇**申込期限** 2月10日（金）

◇**面接日** 2月19日（日）

◇**面接場所** 市役所3階会議室

※契約に基づき、4月1日から平成19年3月31日までの勤務となります

※1週間の勤務日数は4.5日、週休2日となります

※給与等の月額、1日の始業・終業時間、休日などは、職種や勤務場所により異なります

※各種社会保険に加入することになります

※身体障がい者を対象とした一般事務月額嘱託員については、身体障害者手帳の交付を受けている人で、自力で通勤でき、介護者なしで一般事務職としての職務の遂行が可能な人

職種	募集人員	募集年齢	資格など	勤務場所
一般事務	3人程度	昭和21年4月2日以降生まれ（職員の定年年齢である60歳に満たない年齢の人）	ある程度のパソコン操作ができること	本庁舎または出先機関
保健師	1人		保健師免許	保健センター
保育士	7人程度		保育士免許	市立保育園
給食調理員	5人程度		なし	学校給食センターまたは市立保育園
用務員	5人程度		なし	学校または連絡所
一般事務（障がい者）	2人		身体障害者手帳の交付を受けている者	本庁舎または出先機関

中央公民館講座 Excelに挑戦！

ITステップアップ講座

「ITステップアップ講座」では、エクセル（表計算ソフト）の基本操作を学び、「家計簿」を作成します。

◇**とき** 別表

◇**ところ** 中央公民館

◇**内容** エクセルの基本的な操作方法の習得

◇**対象** 市内在住・在勤の人で、マウスやキーボードの操作ができる人

◇**講師** ITサークル

◇**定員** 各講座20人

◇**受講料** 2,000円（別途テキスト代金が必要）

◇**申込み** はがきに、住所・氏名（ふりがな）・電話番号・希望するコースを記入の上、1月31日（火）必着で中央公民館（〒505-8606 太田町3425-1）へ

※申し込み多数の場合は抽選となります

※昼間・夜間コースの同時受講はできません

講座名	時間	1日目	2日目	3日目	4日目
ITステップアップ講座 ～昼間コース～	午後1時30分～4時30分	2月15日（水）	17日（金）	20日（月）	22日（水）
ITステップアップ講座 ～夜間コース～	午後6時30分～9時30分				

社会教育課（中央公民館） 25・4141

市民

IT講座 受講者募集

学校教育課
内線 342

パソコン入門者から初・中級者を対象にしたIT講座を開講します。

◇**日程別表**

◇**ところ** みのかも文化の森

◇**対象** 市内在住、在勤の人

入門講座…初めてパソコンに触れる人または、操作に自信がない人

初級講座…使用経験はあるが、もっとソフトの使い方を覚えたい人

中級講座…ある程度の操作経験があり、パソコンや周辺機器を活用したい人

◇**定員** 各講座 20人（先着順）

◇**受講料** 2,000円

◇**申込み** 電話、FAX（28・1129）、はがき（〒505-8606 太田町3431-1）、電子メール（kyoiku@city.minokamo.lg.jp）のいずれか方法で、住所、氏名、電話番号、性別、年齢、希望の講座を明記の上、各講座の初回開催日2日前までに学校教育課へ

講座	開催日	時間	内容
入門講座① 「基本操作とインターネット入門」	2月7日（火）～10日（金）	午後2時～5時	パソコン基本操作 インターネット入門
入門講座② 「基本操作とワード入門」	2月14日（火）～17日（金）	午後2時～5時	パソコン基本操作 ワードの基本的な使い方
初級講座① 「パソコンではがき作り」	2月14日（火）～17日（金）	午後6時～9時	ワードの機能を使ってはがき作り
初級講座② 「エクセル入門」	2月21日（火）～24日（金）	午後2時～5時	エクセルの基本的な使い方
中級講座① 「エクセル関数編」	2月7日（火）～10日（金）	午後6時～9時	エクセルの代表的な関数を活用する
中級講座② 「エクセル関数編」	2月11日（祝）・12日（日）	午前9時30分～午後4時30分	エクセルの代表的な関数を活用する
中級講座③ 「エクセル実務活用編」	2月21日（火）～24日（金）	午後6時～9時	エクセルのさまざまな機能を実務に活用する
中級講座④ 「デジタルアルバム作り」	2月18日（土）・19日（日）	午前9時30分～午後4時30分	画像編集の初歩とパソコンで見るアルバム作り
一般講座 「インターネットやPCのモラル」	2月25日（土）・26日（日）	午前9時30分～午後4時30分	インターネットやパソコンのモラルを学ぶ